

PAROISSE CATHÉDRALE NOTRE-DAME ET SAINT-LÉONCE DE FRÉJUS

FICHE D'INSCRIPTION – CATÉCHISME & AUMÔNERIE

(Année pastorale 2026 –2027)

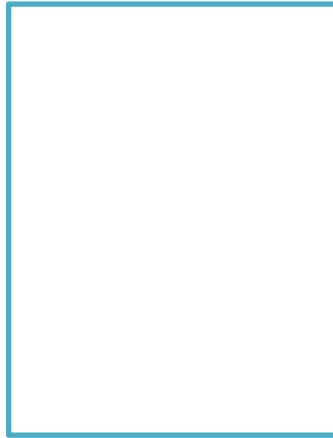


Photo de l'enfant (à coller ci-dessus – format 3,5 cm x 4,5 cm) *

	Mardi – 17h15 à 18h45	Éveil à la foi (CP jusqu'à CE1)
	Mardi – 17h15 à 18h45	Catéchisme (CE2 jusqu'à CM2)
	Vendredi (à partir de la 6 ^{ème}) – 17h15 à 18h45	Aumônerie St. Tarcisius (Collégiens et Lycéens)
	Samedi 10h à 11h30	Catéchisme (CE2 jusqu'à CM2)
	Samedi 10h à 11h30	Aumônerie Don Bosco (Collégiens)

Je choisis le jour en mettant un X devant mon choix :

1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Établissement scolaire : Classe :

Adresse :

Nombre de frères et sœurs : Sont-ils catéchisés ? Oui ☐ Non ☐

2. RESPONSABLES LÉGAUX

PÈRE

Nom, prénom :

Profession :

Téléphone :

MÈRE

Nom, prénom :

Profession :

Téléphone :

PAROISSE CATHÉDRALE NOTRE-DAME ET SAINT-LÉONCE DE FRÉJUS

TUTEUR LÉGAL (si différent) :
Téléphone :

3. CONTACT D'URGENCE

Nom et téléphone :

Allergies / traitement / informations médicales utiles :

4. SITUATION SACRAMENTELLE

Sacrement (reçu)	Date	Paroisse
Baptême		
Première Communion		
Confirmation		

→ Je demande la préparation au : ☐ Baptême ☐ Première Communion ☐ Confirmation

5. PARCOURS CATÉCHÉTIQUE DE L'ENFANT

L'enfant a déjà fait du catéchisme ? ☐ OUI ☐ NON

☐ Éveil à la foi, à.....

☐ 3^{ème} année du catéchisme, à

☐ 1^{ère} année du catéchisme, à

☐ 4^{ème} année du catéchisme, à

☐ 2^{ème} année du catéchisme, à

☐ Aumônerie, à

6. Pièces à fournir pour le dossier d'inscription

Pour que l'inscription soit complète, merci de joindre :

- Une copie de l'acte de naissance de l'enfant ;
- Un extrait de baptême (si l'enfant est déjà baptisé) ou tout document en attestant ;
- Participation financière 30 € : 1 enfant | 50 € : 2 enfants | 60 € : 3 enfants ou plus¹

Ces documents permettent d'assurer le suivi pastoral et la préparation aux sacrements.

¹ **Règlement :** Espèces / Chèque à l'ordre de « Paroisse Cathédrale de Fréjus ». La participation financière demandée contribue aux frais matériels (documents, entretien des locaux, organisation des rencontres, livret...). Toutefois, que cette contribution ne soit jamais un obstacle à la démarche de foi de votre enfant. En cas de difficulté, nous vous invitons à en parler simplement au prêtre ou aux responsables : une solution sera toujours trouvée avec discrétion et bienveillance.

PAROISSE CATHÉDRALE NOTRE-DAME ET SAINT-LÉONCE DE FRÉJUS

7. ENGAGEMENT

Père. Fait à....., Le/...../.....

Signature :

Mère. Fait à....., Le/...../.....

Signature :

Tuteur légal (si différent)

Signature :

Fait à....., Le/...../.....

Engagement concernant la préparation sacramentelle

La paroisse se réjouit de la demande des sacrements pour votre enfant, qui constituent une grâce essentielle pour sa vie chrétienne et sa croissance dans la foi, en relation avec Dieu et avec l'Église.

La préparation aux sacrements (Baptême, Première Communion, Confirmation) suppose cependant un engagement réel et suivi de la part de l'enfant et de sa famille.

Il est ainsi demandé :

- Une **participation assidue aux rencontres de catéchisme ou d'aumônerie** prévues dans l'année ;
- Une **participation régulière à la messe dominicale**, soit le samedi soir (messe anticipée), soit le dimanche.

Afin d'accompagner cette démarche, un carnet de suivi sera remis à l'enfant. Celui-ci pourra être signé par un prêtre, un diacre, catéchiste ou un responsable paroissial pour attester de sa participation.

La réception d'un sacrement ne relève pas d'une simple inscription administrative, mais d'un cheminement de foi. En conséquence, en cas d'absences répétées, de participation insuffisante ou d'arrivée très tardive dans le parcours, il appartiendra au prêtre responsable, en lien avec les catéchistes, de discerner si les conditions nécessaires sont réunies pour que le sacrement puisse être reçu, si les conditions ne sont pas réunies, le sacrement sera reporté sur un autre moment.

Cette disposition ne vise pas à exclure, mais à garantir une préparation authentique et adaptée à ce que l'Église demande pour la réception fructueuse des sacrements.

*** Merci de parapher chaque page et de signer la dernière page précédée de la mention manuscrite :**

« *Lu et approuvé* ».

PAROISSE CATHÉDRALE NOTRE-DAME ET SAINT-LÉONCE DE FRÉJUS

AUTORISATION PARENTALE

En vue de d'inscription au catéchisme et à l'aumônerie

Année 2026-2027

Conformément aux articles 371-1, 372 et 373-2 du Code civil, ainsi qu'aux canons 226 §2 et 793 du Code de droit canonique, l'accord des titulaires de l'autorité parentale est requis pour toute démarche engageant un mineur dans une formation ou une pratique religieuse, y compris la catéchèse proposée par la paroisse. Ainsi, pour les enfants de moins de 18 ans, la paroisse ne peut assurer leur éducation religieuse (catéchisme, aumônerie, préparation aux sacrements...) qu'avec l'autorisation des personnes exerçant l'autorité parentale. En cas d'exercice exclusif de l'autorité parentale, le responsable légal déclare en être titulaire et remet, lors de l'inscription, une attestation sur l'honneur à ce sujet.

Nom et prénom du jeune :

Merci de cocher les cases suivantes :

- ☐ J'autorise mon enfant à participer aux activités de catéchèse et/ou d'aumônerie organisées par la Paroisse Cathédrale de Fréjus pour l'année pastorale 2026-2027.
- ☐ Je m'engage à favoriser une participation régulière de mon enfant aux rencontres prévues et à signaler toute absence au responsable.
- ☐ J'autorise les responsables à prendre, en cas d'urgence, toute mesure médicale ou d'hospitalisation rendue nécessaire par l'état de mon enfant
- ☐ J'autorise le transport de mon enfant dans le cadre des activités paroissiales, lorsque celui-ci est requis par l'organisation (déplacements ponctuels, sorties, célébrations, etc.).
- ☐ J'autorise mon enfant à quitter seul les lieux à l'issue des activités. (À défaut, l'enfant ne pourra partir qu'avec une personne autorisée ci-dessous.)

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Nom et prénom :

Lien avec l'enfant (lien de parenté ou qualité) :

Téléphone :

Nom et prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Autorisation relative aux photographies

- ☐ J'autorise la prise de photographies/viedo/son de mon enfant uniquement dans le cadre des activités paroissiales. Ces images pourront être utilisées exclusivement dans des supports d'information internes à la paroisse (par exemple : lettre d'information / newsletter, compte rendu d'activités, documents destinés aux familles). Aucune diffusion publique, commerciale ou extérieure à la paroisse ne sera réalisée sans une autorisation spécifique complémentaire.

PAROISSE CATHÉDRALE NOTRE-DAME ET SAINT-LÉONCE DE FRÉJUS

Responsabilité

La responsabilité de la paroisse s'exerce uniquement pendant les horaires des activités et dans les lieux où elles se déroulent. En dehors de ces horaires, l'enfant demeure sous la responsabilité de ses parents ou représentants légaux.

Protection des données personnelles

Les informations recueillies sont nécessaires à l'organisation du catéchisme et de l'aumônerie. Elles sont utilisées uniquement par la paroisse et ne sont transmises à aucun organisme extérieur. Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant en vous adressant à la paroisse. Les données sont conservées uniquement pour la durée nécessaire à l'accompagnement pastoral.

Remise du dossier

Cette autorisation, dûment complétée et signée, est à remettre avec la fiche d'inscription et la participation financière :

Au secrétariat de la paroisse :
Paroisse Cathédrale Notre-Dame et Saint-Léonce
67 rue Montgolfier – 83600 Fréjus

Ou dans la boîte aux lettres du presbytère à cette même adresse / ou directement catéchiste responsable.
Horaires d'accueil du secrétariat : jeudi et vendredi de 9h à 13h.

Signatures des titulaires de l'autorité parentale ou du représentant légal (le cas échéant)

Les signataires déclarent avoir pris connaissance de l'intégralité du présent document et en accepter les termes.

Faire précéder la signature de la mention manuscrite :

« Lu et approuvé, bon pour autorisation ».

Nom, prénom :

Qualité : Père / Mère / Représentant légal

Signature :

Nom, prénom :

Qualité : Père / Mère / Représentant légal

Signature :

Fait à, le / /